

## FONDAZIONE MARIO SANNA ONLUS

### Nota Integrativa al 31/12/2016

#### **A. INFORMAZIONI GENERALI**

La FONDAZIONE MARIO SANNA ONLUS è costituita mediante atto del 5 marzo 2015 a rogito del Notaio Dott. Raffaello Bianco, approvata dalla Prefettura di Piacenza in data 21/01/2016. Non ha fine di lucro, persegue in via esclusiva finalità di solidarietà sociale attraverso attività svolte nell'ambito della prevenzione, diagnosi e cura delle patologie dell'orecchio, della sordità e dei tumori del basicranio, che dovrà essere svolta nel pieno rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 20 marzo 2003 n. 135, e precisamente:

- la ricerca scientifica di particolare interesse sociale
- l'assistenza sociale e sociosanitaria;
- l'assistenza sanitaria;

La fondazione, in particolare, si prefigge di perseguire il miglioramento delle tecniche chirurgiche su tutte quelle patologie dell'orecchio e del basicranio che, per la peculiare incisività, risultano particolarmente invalidanti e determinano rilevanti condizioni di svantaggio sociale, psichico, fisico, economico e familiare, nonché la creazione di programmi di assistenza incentrati prevalentemente sulla diagnosi precoce nei pazienti di giovane età, ove le predette condizioni di svantaggio risultano ancor più penalizzanti, anche attraverso percorsi di logopedia.

#### **B. INQUADRAMENTO GIURIDICO**

La FONDAZIONE MARIO SANNA ONLUS, dotata di riconoscimento giuridico ai sensi del DPR 10/02/2000 n. 361 ed iscritta nell'apposito registro tenuto presso la Prefettura di Piacenza al n. 292.

La Fondazione è fiscalmente qualificata come "organizzazione non lucrativa di utilità sociale (onlus)" ai sensi del D.Lgs. 460/97.

Ai sensi del D.Lgs. 460/97 le attività poste in essere dalla Fondazione sono decommercializzate ai fini delle imposte dirette e non producono conseguentemente materia imponibile ai fini IRES.

#### **C. PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO**

Il presente bilancio assolve il fine di informare in merito all'attività posta in essere dalla Fondazione nel conseguimento della missione istituzionale, esprimendo le modalità tramite le quali ha acquisito ed impiegato risorse, e di fornire, per mezzo di valori quantitativo – monetari, una rappresentazione chiara veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria, e del risultato della gestione conseguito dall'Ente nell'intervallo temporale cui il bilancio si riferisce. Il presente bilancio è la sintesi delle istituite scritture contabili, volte alla sistematica rilevazione degli eventi che hanno interessato l'Ente e che competono all'esercizio cui il bilancio si riferisce. Il bilancio si compone dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto gestionale, della presente Nota integrativa. Il documento di Stato Patrimoniale esprime la complessiva situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente alla data di chiusura dell'esercizio. Viene redatto secondo lo schema previsto dal documento "LINEE

GUIDA E SCHEMI PER LA REDAZIONE DEI BILANCI DI ESERCIZIO DEGLI ENTI NON PROFIT” dell’Agenzia delle Onlus ed espone in termini comparativi i valori riferibili all’esercizio precedente. Il documento di Rendiconto gestionale espone le modalità tramite le quali l’Ente ha acquisito ed impiegato risorse, evidenzia le componenti economiche positive e negative che competono all’esercizio e sintetizza il risultato di gestione conseguito. Viene redatto secondo le previsioni del documento “Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit” predisposte dall’Agenzia delle Onlus. La forma prescelta è a sezioni contrapposte con classificazione dei proventi e ricavi in funzione della loro origine e dei costi ed oneri sulla base della loro destinazione, espone in termini comparativi i valori riferibili all’esercizio precedente.

La nota integrativa assolve lo scopo di fornire ulteriori informazioni, con criterio descrittivo ed analitico, ritenute utili ad una chiara comprensione delle evidenze riportate nei documenti di Stato Patrimoniale e Rendiconto gestionale ed a favorirne l’intelligibilità.

La redazione del bilancio è stata eseguita nel rispetto del generale principio di prudenza e nella prospettiva di continuazione dell’attività della Fondazione; è stato inoltre applicato il principio della competenza economica. Sono state indicate inoltre altre eventuali informazioni necessarie ai fini della redazione di un bilancio veritiero e corretto nonché necessarie per il rispetto della specifica normativa in materia di Onlus ed enti non commerciali. Lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto gestionale sono redatti in unità di euro e la presente nota integrativa contiene illustrazioni ai dati di bilancio in unità di euro.

#### **D. CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI**

I criteri di valutazione adottati non risultano modificati rispetto all’esercizio precedente e vengono di seguito indicati.

##### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

##### **Debiti**

Sono esposti al loro valore nominale.

##### **Ratei e risconti**

Sono stati stanziati e determinati nel rispetto del principio di competenza economica.

#### **E. ATTIVO CIRCOLANTE**

##### **Disponibilità liquide**

Saldo al 31/12/2016	Variazioni
58.494	58.494
<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2016</b>
Depositi bancari e postali	58.494
	58.494

La voce di bilancio espone le effettive giacenze di risorse finanziarie liquide alla data di chiusura dell’esercizio, presenti sui conti correnti bancari e postali intestati all’Ente e nelle casse dello stesso.

**F. PATRIMONIO NETTO**

Saldo al 31/12/2016	Variazioni
<b>107.454</b>	<b>107.454</b>

La seguente tabella evidenzia le consistenze e movimentazioni intervenute nelle voci di patrimonio netto. Tutte le riserve sono vincolate ai fini di svolgimento dell'attività istituzionale e di raggiungimento delle finalità di solidarietà sociale statutariamente previste; alcune riserve possono risultare specificamente vincolate, sulla base di delibere dell'organo amministrativo o in funzione di vincoli imposti da terzi che hanno effettuato donazioni alla Fondazione stessa. Il Fondo di dotazione esprime la dotazione patrimoniale resasi necessaria per l'ottenimento del riconoscimento giuridico, il suo valore è determinato nell'atto con il quale l'Ente viene costituito. Il patrimonio libero rappresenta i risultati di gestione dell'esercizio.

**A) Patrimonio netto**

<i>I. Fondo di dotazione dell' ente</i>	100.000
<i>II. Patrimonio vincolato</i>	
1) <i>Fondi vincolati destinati da terzi</i>	
2) <i>Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali</i>	
<i>III. Patrimonio Libero</i>	
1) <i>Risultato gestione esercizio in corso</i>	7.454
2) <i>Risultato gestione da esercizi precedenti</i>	
3) <i>Riserve statutarie</i>	
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>107.454</b>

**G. DEBITI**

Saldo al 31/12/2016	Variazioni
<b>1.040</b>	<b>1.040</b>

I debiti vengono di seguito dettagliati in base alla loro durata

<b>Descrizione</b>	<b>Entro 12 mesi</b>	<b>Oltre 12 mesi</b>	<b>Oltre 5 anni</b>	<b>Totale</b>
Debiti verso fornitori	1.040			1.040
	<b>1.040</b>			<b>1.040</b>

Debiti Vs Fornitori

Descrizione	31-12-2016	Variazioni
Per Fatture da Ricevere	1.040	1.040
<b>Totale</b>	<b>1.040</b>	<b>1.040</b>

## H. RENDICONTO GESTIONALE

Il rendiconto gestionale evidenzia le componenti economiche, negative e positive, che determinano il risultato di gestione, classificandole in funzione delle singole gestioni in cui si articola la gestione complessiva dell'Ente:

- Gestione Tipica** – comprende le attività tipiche dell'Ente, volte al perseguimento degli scopi statutari;
- Gestione promozionale e raccolta fondi** – comprende le attività volte a promuovere l'Ente e le iniziative dell'Ente ed alla raccolta di risorse finanziarie da destinarsi al perseguimento degli scopi statutari;
- Gestione accessoria** – comprende le attività strumentali alla gestione tipica;
- Gestione finanziaria e patrimoniale** – comprende le operazioni volte all'impiego ed alla gestione di risorse patrimoniali e finanziarie, è inoltre interessata dagli accadimenti straordinari rispetto all'ordinaria gestione;
- Gestione di supporto generale** – contempla le attività che sono comuni e di supporto alle

### 1 - Gestione tipica

Descrizione	31-12-2016	Variazioni
Componenti Positivi	8.500	8.500
Componenti Negativi	0	0
<b>Totale</b>	<b>8.500</b>	<b>8.500</b>

#### Componenti positivi della gestione tipica

Descrizione	31-12-2016	Variazioni
Contributi su progetti	8.500	8.500
<b>Totale</b>	<b>8.500</b>	<b>8.500</b>

### 4 - Gestione finanziaria e patrimoniale

Descrizione	31-12-2016	Variazioni
Componenti Positivi	6	6

Componenti Negativi	0	0
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Componenti positivi della finanziaria e patrimoniale

<b>Descrizione</b>	<b>31-12-2016</b>	<b>Variazioni</b>
Da rapporti bancari e postali	6	6
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Trattasi di interessi attivi maturati sulle giacenze presenti sui conti correnti bancari.

5 - Gestione di supporto generale

Nella redazione del presente bilancio gli oneri di struttura sono stati annoverati tra gli oneri della gestione tipica.

<b>Descrizione</b>	<b>31-12-2016</b>	<b>Variazioni</b>
Servizi	1.051	1.051
Altri	1	1
<b>Totale</b>	<b>1.052</b>	<b>1.052</b>

**I. RISULTATO DI GESTIONE**

Saldo al 31/12/2016	Variazioni
<b>7.454</b>	<b>7.454</b>

Il presente bilancio rappresenta in modo chiaro veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico della Fondazione alla data del 31/12/2016.

Si propone la sua approvazione ed il riporto a nuovo del risultato.